

テーマ (事故防止 防犯 防災) 時間() 場所()

位置付け	フェーズ	取組み	課題	解決策	目標
予防	事前 (起きる前に)				
危機管理	直面 (起こった時に)				
フィードバック	事後 よりスムーズに回復するには				
	事後 後はどう活かすか				

位置付け	フェーズ	取組み	課題	解決策	目標
予防	事前 (起きる前に)	<ul style="list-style-type: none"> ・用具の事前チェック ・子どもの健康状態確認 ・指導員同士で今日の活動内容と会場の確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回できていない ・子どもが先に来ている ・担当が明確になっていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員の集合時間を10分早くする ・今日の活動をA班がホワイトボードに書く ・ボードに欄をつくっておく 	今月の事故数を減らす
危機管理	直面 (起こった時に)	<ul style="list-style-type: none"> ・応急手当 ・他の子どもの安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・新しいスタッフが応急手当について研修を受けていない ・役割分担が明確ではない 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の場を設定するよう事務局と確認する ・消防署からのてびきを渡す ・対応マニュアルの見直し 	指導員全員が一度は応急手当の研修を受ける
フィードバック	事後 よりスムーズに回復するには	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者への連絡 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者への連絡テストをしていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡テストを行う日を決める ・11月の保護者懇談会で連絡方法について話しあう 	保護者と一度は顔合わせ
	事後 後にどう活かすか	<ul style="list-style-type: none"> ・事故報告を他のスタッフが見れるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・専用のノートや、連絡ボードに記入する場所がない 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットノートをつくり、指導者全員に書くよう伝える ・懇談会での資料とする 	事故を減らす