

旧前田家本邸洋館 撮影貸出 予約申込の御案内（令和7年4月～6月分）

令和7年4月～6月分の撮影貸出については、以下の方法で予約申込（抽選）を行います。

この予約受付は、使用許可申請に先立ち使用希望者間の公平を期すために行うものです。予約受付をされても、使用許可基準に照らし使用を許可しないことがあります。あらかじめ御了承ください。

撮影貸出の御案内や手続きについては、ホームページに掲載している「[旧前田家本邸洋館貸出のご案内（撮影使用許可）](#)」「[旧前田家本邸洋館貸出取扱要綱](#)」「[別紙2 使用許可基準（撮影目的の使用許可）](#)」を御覧ください。

1 予約可能日・時間

令和7年4月から令和7年6月までの特定の火曜日（次表の○印の日）。計11日（22コマ）

	第1火曜日	第2火曜日	第3火曜日	第4火曜日	第5火曜日
令和7年4月	1日○	8日○	15日○	22日○	29日×
令和7年5月	6日×	13日○	20日○	27日○	
令和7年6月	3日○	10日○	17日○	24日○	

1日使用		9時30分から16時00分まで
半日使用	午前	9時30分から12時30分まで
	午後	13時00分から16時00分まで

* 準備・撤去の時間を含みます。

2 予約申込期間

令和7年2月14日（金曜日）から、令和7年2月28日（金曜日）16時59分まで

3 予約申込方法

別紙「予約申込用紙」に以下の「必要事項」を記入し、電子メールに添付して「予約申込先」に送信してください。

ア 予約申込先：S9000026@section.metro.tokyo.jp 東京都教育庁地域教育支援部管理課

※（メール件名文頭に【撮影貸出申込】と御記入ください。）

イ 必要事項：

申請者氏名（法人の場合は法人名と、担当者氏名）、電話番号、メールアドレス、使用目的（例：婚礼記念写真撮影）、予約希望日・時間（※1）、最大希望コマ数（※2）

※1 予約希望日・時間

予約希望日・時間は、複数選択可能です。予約可能日・時間を全て選択することもできます。

「半日使用希望で午前又は午後限定」「半日使用希望で午前・午後どちらでもよい」「1日使用希望で半日のみ不可」から選択します。

※2 最大希望コマ数

予約希望日・時間を複数選択している場合で、当選した場合に実際に使用したい最大の回数をコマ数（**1～6コマの範囲**）で指定します。半日使用1回で1コマ、1日使用1回で2コマと数えます。指定したコマ数を超えて当選することはありません。

なお、指定がない場合は1コマ（1日使用で当選のときは2コマ）が指定されたものとみなします。

ウ 注意事項

予約申込は、申請者1名（1社）につき1回（1メール）としてください。1つの会社で担当者が複数名の場合でも予約申込は1回のみ可能です。これが守られない場合は予約申込を無効といたします。

予約申込は使用を前提とし、当選後の予約のキャンセルは御遠慮ください。（なお、使用許可を行った時点で都に対する使用料の納付義務が生じるため、使用許可後は実際の使用の有無に関わらず使用料を納付していただきます。）

4 予約受付の確認

予約受付の完了後、「受付番号」を記載した電子メールを、原則として予約受付日の翌平日まで（予約申込日が金曜日、土曜日及び日曜日のときは翌週の月曜日）に送信いたします。

令和7年3月4日（火曜日）10時59分を過ぎても受付完了メールが届かない場合は、同日の13時00分～15時00分の間に「9 問合せ先」に電話で問合せしてください。

5 抽選

1つのコマに対して予約申込が複数の申請者からあった場合は、抽選を行います。

抽選は、当課において公平かつ厳正に行います。公開による抽選会は行いませんので御了承ください。

6 抽選方法

抽選は1コマごとに行います。また、次の順序で行います。

（1）午前→午後の順。

（2）4月1日→6月24日→4月8日→6月17日→4月15日→6月10日→4月22日→6月3日→5月13日→5月27日→5月20日の順

予約申込が1申請者のみのコマは、無抽選で予約確定とします。

午前の抽選で1日使用希望の申請者が当選したときは、午後半日使用希望の申請者も落選となります。

多くの方に使用していただくため、先行した他のコマの抽選で1度も当選していない申請者がいたときは、その申請者を当選（複数のときは該当者だけで抽選）とし、他の申請者は落選とします。

最大当選コマ数は**6コマ**です。ただし、無抽選で予約確定したコマは数えません（この場合でも、指定された最大希望コマ数（**上限6コマ**）を超えて予約確定することはありません。）。

7 抽選及び結果発表

令和7年3月5日（水曜日）抽選

抽選結果を、**3月6日（木曜日）17時までを目途に**、当選・落選にかかわらず全ての申請者に対して、予約申込時に指定されたメールアドレス宛に電子メールで送信いたします。

※抽選結果の発表日時は前後する可能性がありますので、御了承ください。

8 当選後の手続

当選された申請者は、「旧前田家本邸洋館貸出のご案内（撮影使用許可）」をお読みいただき、使用許可申請書・企画書等を、使用希望日の1か月前までに当課に提出してください。

9 問合せ先

東京都教育庁地域教育支援部管理課文化財保護担当 担当者：荻原、秋山

電話 03-5320-6862

メール S9000026@section.metro.tokyo.jp

（メールの場合、メール件名文頭に【問合せ】と御記入ください。）