

電子申請の手引き

- 1 申請者情報登録の流れ P2
- 2 公開講座申請の流れ P9

・東京共同電子申請・届出サービスの「申請者情報登録」と公開講座申請の流れを示したものですので、電子申請サービスの操作全般を網羅しているものではありませんので、ご了承ください。

・電子申請サービスに関する詳細な手引きは以下をご確認ください。

《東京共同電子申請・届出サービス 利用手引》

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/manual.html>

・電子申請サービスの手続き内容及び操作方法等に係るご質問は、電子申請サービスヘルプデスクで承っております。ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。

《東京共同電子申請・届出サービス お問い合わせ》

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/www/guide/contact.html>

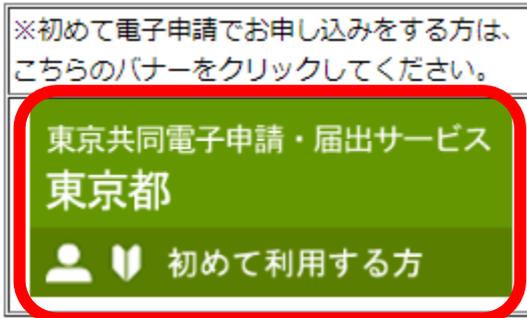
電子申請サービスヘルプデスク

0120-03-0664 (平日 8:30~18:00)

・ここで表示されている画面や画像は、予告なく変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1 申請者情報登録の流れ

(1) 「電子申請」の「初めて利用する方」のボタンをクリックしてください。



(2) 申請者区分選択が表示されます。「利用規約」の下にある利用規約に同意する（個人）をクリックします。

19 著作権

電子申請サービスが利用者に対し提供するコンテンツは、サービス提供自治体及びサービス提供事業者が保有しており、日本国の著作権関連法令によって保護されています。

20 合意管轄裁判所

(1) 本規約の成立、効力、履行及び解釈に関しては、日本法が適用されるものとします。

(2) 電子申請サービスの利用に関連してサービス提供自治体と利用者間に生ずるすべての訴訟については、東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

附 則

この規約は、平成22年4月1日から施行します。

附 則

この規約は、平成25年1月28日から施行します。

附 則

この規約は、平成27年4月1日から施行します。

附 則

この規約は、令和2年1月30日から施行します。

附 則

この規約は、令和2年4月1日から施行します。

利用規約に同意しない

個人でご利用の方はこちらを押してください。

利用規約に同意する（個人）

団体・法人でご利用の方はこちらを押してください。

利用規約に同意する（団体・法人）

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

サイトマップ

(3) **申請者 ID 仮登録 (個人でご利用の方)**が表示されます。

申請 ID、お名前 姓名、お名前 姓名 (フリガナ)、メールアドレスを入力し、登録先自治体は「東京都」にチェックを入れ、**登録内容確認**をクリックします。

※ 「東京都」にチェックが入っていないと公開講座の申込み時にエラーとなるので、ご注意ください。

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > **申請者情報仮登録** > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録 (個人でご利用の方) ヘルプ

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字 (半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「時」など) は使用しないでください。入力されている場合はエラーになります。
申請者IDは任意の英数字を登録して頂けますが、既に同じIDが登録されている場合、「登録内容確認」ボタンを押したときにエラーになります。そのときは他の英数字に変更をお願いします。

申請者ID 必須 (1文字以上16文字以下)	ご希望のIDを半角英数字で入力してください。 <input type="text" value="0311abcd"/>
お名前 姓名 必須 (各 20文字まで)	全角で入力してください。 <input type="text" value="生涯"/> <input type="text" value="太郎"/>
お名前 姓名(フリガナ) 必須 (各 20文字まで)	全角カタカナで入力してください。 <input type="text" value="ショウガイ"/> <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス 必須 (254文字まで)	システムからの通知メールを受信するためのメールアドレスを入力してください。 メールアドレス1 <input type="text" value="XXXXXXXXXX@member.metro.tokyo.jp"/> メールアドレス2 (任意) <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、Fメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
	この申請者IDを登録する自治体を選択してください。 ※申請・届出先の自治体を選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 東京消防庁 <input type="checkbox"/> 日の出町 <input type="checkbox"/> 檜原村 <input type="checkbox"/> 奥多摩町 <input type="checkbox"/> 青ヶ島村

[申請者区分選択に戻る](#)

ご利用にあたり
サイトマップ

ページの先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(4) 申請者 ID 仮登録内容確認（個人でご利用の方）が表示されます。

内容を確認し、間違いなければ「仮登録に進む」をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > **申請者情報仮登録内容確認** > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報仮登録内容確認（個人でご利用の方） ヘルプ

操作方法のご説明
入力内容をご確認いただき、よろしければ「仮登録に進む」ボタンを押してください。申請者情報の仮登録を行い、申請者情報本登録（パスワード登録）を行うためのURLをメール送信します。
入力内容に間違いがある場合、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。

申請者ID	0311abcd
お名前 姓 名	生涯太郎
お名前 姓 名(フリガナ)	ショウガイタロウ
メールアドレス	メールアドレス1 [REDACTED]@member.metro.tokyo.jp メールアドレス2（任意）
登録先自治体	東京都

申請者区分選択に戻る

ご利用にあたり

サイトマップ

入力画面へ戻る **仮登録に進む**

ページの先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(5) 申請者 ID 仮登録が完了しました。申請者 ID を控え、**ウィンドウを閉じる**をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録 内容確認 > **申請者情報仮登録 結果** > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録 結果

申請者情報仮登録結果

申請者ID 0311abcd を仮登録しました。
申請者情報の本登録を行うためのURLを、以下のメールアドレス宛てにメール送信します。
Natsuko_Iryo@member.metro.tokyo.jp
メールに記載されたURLを参照し、申請者IDとログインするためのパスワードを入力して、本登録を行ってください。
本登録後、申請者情報を利用した申請を行うことができます。

メールが届かない場合について
メールが15分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。
メールの受信・拒否設定をされている場合は、「@elg-front.jp」ドメインから発信されるメールの受信を許可してください。
受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、再度申請者区分選択からやり直してください。

本登録の有効期限について
申請者情報の本登録は24時間以内に行ってください。
24時間以上経過した場合は、再度申請者区分選択からやり直してください。

入力した「申請者ID」は忘れないようご注意ください。

ウィンドウを閉じる ←

ご利用にあたり
サイトマップ ページの先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

(6) 登録したメールアドレス宛てにメールが届きます。メールを開き、本登録用の URL を クリック します。

返信 全員に返信 転送 IM

2022/09/05 (月) 11:10

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>
東京共同電子申請・届出サービスからのお知らせ (仮登録完了)

宛先 [REDACTED]

利用者情報の仮登録のお知らせ

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスの
利用者情報登録をいただいた方にお送りしています。

利用者情報の本登録を行うためには、パスワードの設定が必要です。
以下の URL をクリックして、「申請者情報本登録」画面から本登録を行ってください。

URL: <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/duserAdd.do?key=RT9dHppzZjdcEm4> ←

※仮登録完了後 24 時間を経過すると、この URL は無効となり、再度、
仮登録が必要となりますのでご注意ください。

※この URL をクリックしても「申請者情報本登録」画面に移動しない場合は、
URL 全体をコピーして、WEB ブラウザのアドレス欄に貼り付けてください。

このメールは、東京共同電子申請・届出サービスが自動的に送信しております。
このメールに返信いただいても、回答することができません。

東京共同電子申請・届出サービス
<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

(7) 申請者 ID 本登録が表示されます。

①申請者 ID パスワードを設定し、

②登録をクリックします。

※パスワード設定に当たっては、半角英数字・半角記号をそれぞれ 1 文字以上使用してください。

東京共同電子申請・届出サービス [サーバーストップへ](#)

文字 **大** 中 小 色 **標準** 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > **申請者情報本登録** > 申請者情報本登録結果

申請者情報本登録 [ヘルプ](#)

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。

注意事項
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
申請者情報の仮登録から24時間以上経過した場合、本登録は行えません。再度、申請者区分選択からやり直してください。

申請者ID 必須	申請者情報の仮登録時に入力したIDを半角英数字で入力してください。 <input type="text" value="0311abcd"/>
パスワード 必須	半角英数字、半角記号をそれぞれ1文字以上使用してください。 パスワードは「●」または「*」で表示されます。 パスワードに使用できる記号は、以下の通りです。 ! # \$ % & () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ ` { } ~ ' " 10文字以上16文字以下の半角文字で入力してください。 <input type="password" value="....."/>
パスワード(確認用) 必須	確認のため、パスワードをもう一度入力してください。 <input type="password" value="....."/>

入力した「パスワード」は忘れないようご注意ください。

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり

サイトマップ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved. [ページの先頭へ](#)

(8) 申請者 ID 本登録が完了しました。 **ウィンドウを閉じる**をクリックし、終了します。



東京共同電子申請・届出サービス [サービストップへ](#)

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録内容確認 > 申請者情報仮登録結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録結果

申請者情報本登録結果

申請者IDが登録されました。
本登録が完了したことをご連絡するメールは送信いたしませんので、ご了承ください。

ウィンドウを閉じる

ご利用にあたり
[サイトマップ](#)

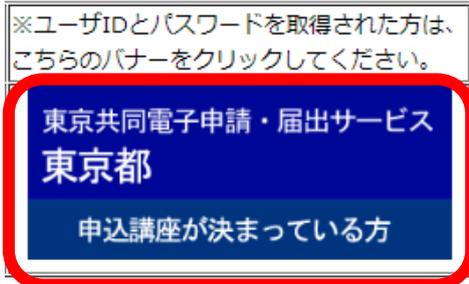
ページの先頭へ

Copyright © 2020 東京電子自治体共同運営協議会. All Rights Reserved.

2 公開講座申請の流れ

(1) 「電子申請」の「申込講座が決まっている方」のボタンをクリックしてください。

※地域別で3種類ございますので、該当するものをクリックしてください。



(2) 公開講座インターネット申込みのトップページが表示されます。「電子申請と申請済み手続の照会」の電子申請をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス サービストップへ

東京都 申請・手続情報 はじめて利用する方

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄 RSS (新着情報)

東京都 > 手続詳細

手続詳細

【テスト用】都立学校公開講座受講申込【高等学校：23区地域】
申請者IDが必要

受付中

共通情報

共通情報はありません。

電子申請と申請済み手続の照会

電子申請 申請画面から必要な事項を入力して申請を行います。

申請状況照会 申請した内容や申請の処理状況を確認します。
申請の取り下げ、通知書の受領確認、職員への連絡、補正申請などの処理を行うことができます。

手続情報

手続概要	対象者や募集期間等は、講座毎に異なります。下記関連リンクにて講座の内容等を必ず確認の上、申し込んで下さい。
電子申請以外の手続方法	電子申請以外の申し込みについては各学校までお問い合わせください。
案内・留意事項など	募集期間終了後、定員を超えた場合は、抽選により受講予定者を決定します。決定後、受講のご案内及び受講料について申込先の学校からお送りします。 詳細については、各学校へお問い合わせください。
関連リンク	都立学校公開講座について 都立学校開放事業
問い合わせ先	公開講座の内容に関することは、各学校までご連絡ください。 システム操作に関することは、電子申請サービスヘルプデスク（0120-03-0664）までお問い合わせください。

電子申請 申請状況照会

(3) 電子申請・届出システムが表示されます。

ユーザ ID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックします。

東京共同電子申請・届出サービス🏠 サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

都立学校公開講座受講申込【高等学校23区内】(仮) (テスト公開)

操作方法のご説明
登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

注意事項
申し込みを行うためには、事前に申請者情報の登録が必要です。まだ登録されていない場合は、先に[申請者情報登録](#)を行ってください。
ブラウザ設定が行われていない場合、電子申請サービスの画面遷移が正しく行われない場合があります。あらかじめ動作環境ページに記載されている[\[Webブラウザの設定マニュアル\]](#)をご一読ください。

申請者ID	
パスワード	

ログイン



(4) 申請情報入力画面が表示されます。

①「学校名」をプルダウンで選択、②講座名、③年齢、④嚴重所の情報、⑤電話番号、⑥メールアドレス⑦（保護者と児童、生徒対象の講座のみ）児童、生徒の情報を入力し、⑧[申込内容の確認に進む]をクリックします。

🏠 サービストップへ

東京共同電子申請・届出サービス

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄 👤 生涯 太郎さん (前回ログイン: 2023/01/27 17:18:17) | [ログアウト](#)

➤ **申し込み内容入力** ➤ 申し込み内容確認 ➤ 申し込み完了

都立学校公開講座受講申込【高等学校23区内】(仮) (テスト公開) 🔗 ヘルプ

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

対象者や募集期間等は、講座毎に異なります。下記関連リンクにて講座の内容等を必ず確認の上、申し込んで下さい。
<https://www.syougai.metro.tokyo.lg.jp/sesaku/kaihou/kouza.html>

申し込み内容を一時保存する 申し込み内容の確認に進む

申請日	令和 5年 2月 2日
都立高校一覧 (23区) 必須	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">六本木高等学校 ▼</div>
講座名 必須	講座名はURL内「公開講座実施校一覧」を御確認のうえ、入力してください。 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">〇〇講座</div>
氏名 必須	64文字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">生涯 太郎</div>
氏名カナ 必須	128文字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">シヨウガイ タロウ</div>
年齢 必須	3文字以下で入力してください。 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">30</div> 歳
郵便番号 必須	例 (123-4567) 半角でハイフンを含めて 8文字で入力してください。 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">106-0032</div> 住所検索

住所 必須	例 (〇〇区××1-2-3) 256文字以下で入力してください。 東京都港区六本木1-2-3
電話番号 必須	例 (03-5320-1111) ハイフンを含め半角で 20文字以下で入力してください。 03-5320-1111
メールアドレス 必須	254文字以下で入力してください。 メールアドレス1 [redacted]@section.metro.tokyo.jp 確認用 [redacted]@section.metro.tokyo.jp メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任意) <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>
保護者と児童、生徒対象の講座をお申込の場合は、下記に児童、生徒の氏名等を入力してください。	
氏名 (子)	生涯 花子
氏名 (子カナ)	ショウガイ ハナコ
生年月日 (子)	平成 27 年 11 月 11 日
年齢 (子)	2文字以下で入力してください。 8 歳
学校名 (子)	地域教育支援小学校
学年 (子)	2文字以下で入力してください。 2年
備考欄	<input type="text"/>

お問い合わせ

公開講座の内容に関することは、各学校までご連絡ください。

システム操作に関することは、電子申請サービスヘルプデスク (0120-03-0664) までお問い合わせください。

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

(5) 入力内容確認画面が表示されます。内容を確認し、<申し込む>をクリックします。

※申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号についても選択してください。

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 黒 青 黄 生涯 太郎さん (前回ログイン: 2023/01/27 17:18:17) | ログアウト

申し込み内容入力 > **申し込み内容確認** > 申し込み完了

都立学校公開講座受講申込【高等学校23区内】(仮) (テスト公開)

ヘルプ

※申し込みは完了していません。

申し込み内容の確認

操作方法のご説明

以下の入力内容をご確認ください。

入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申し込みは行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。

入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。

入力内容が正しければ、「申し込む」ボタンを押してください。

申請日	令和5年2月2日
都立高校一覧 (23区) 必須	六本木高等学校
講座名 必須	〇〇講座
氏名 必須	生涯 太郎
氏名カナ 必須	ショウガイ タロウ
年齢 必須	30
郵便番号 必須	106-0032
住所 必須	東京都港区六本木1-2-3
電話番号 必須	03-5320-1111
メールアドレス 必須	メールアドレス1 [REDACTED]@section.metro.tokyo.jp

保護者と児童、生徒対象の講座をお申込の場合は、下記に児童、生徒の氏名等を入力してください。

氏名（子）	生涯 花子
氏名（子カナ）	ショウガイ ハナコ
生年月日（子）	平成27年11月11日
年齢（子）	8
学校名（子）	地域教育支援小学校
学年（子）	2年
備考欄	

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。**必須**
※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証符号（パスワード）です。
 メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）
 メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

修正する

申し込む



ご利用にあたり

サイトマップ

↑
ページの
先頭へ

(6) 到達情報が表示されます。

問合せ番号のメール受け取りで「いいえ」を選択した場合は、到達番号、問合せ番号を控えます。

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > **申し込み完了**

都立学校公開講座受講申込【高等学校23区内】(仮) (テスト公開)

申し込み完了

「都立学校公開講座受講申込【高等学校23区内】(仮)」の申し込みを完了しました。

必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

到達番号 :	XXXXXXXXXX
問合せ番号 :	XXXXXXXXXX

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申し込み内容を確認してください。

[最初のページへ戻る](#)

(7) 登録済みのアドレスにメールが届きます。



2023/02/02 (木) 9:47

東京共同 電子申請・届出サービス <shinsei-tokyo@elg-front.jp>

都立学校公開講座申請手続 申請到達通知

宛先

申請者 : 生涯 太郎様

到達番号 :

問合せ番号 :

都立学校公開講座申請手続の申請書が提出されたことをお知らせします。

本システム内での受付は、申込期間終了後、受講決定が決まりましたらお知らせいたします。

今しばらくお待ちください。

<注意事項>

・本メールは申込が完了したことをお知らせするものです。

手続完了の際には、再度ご連絡いたします。

・応募人数を超えた場合は抽選等となり受講できない場合がございます。ご了承ください。

<申込内容、申込状況確認、キャンセルの手順>

1. 下記 URL にアクセスする。

[URL] <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/>

(東京共同電子申請・届出サービス)

2. 申請・手続情報の「申請状況照会」をクリックする。

3. ID・パスワードを入力してログインする。

4. 該当の申請の「詳細」をクリックする。

5. 申請内容、受付状況が表示されます。

※キャンセルする場合はこの画面で「取り下げ」を押してください。

このメールは送信専用となっておりますので、

返信しないよう、お願いいたします。

お問い合わせは下記の問い合わせ先に直接ご連絡ください。

講座内容に関すること：各学校まで

電子申請サービスの使用方法に関すること→電子申請サービスヘルプデスクまで (0120-03-0664)

※ メールが届かないなど、ここに記載していない内容の問い合わせは、電子申請サービスヘルプデスク 0120-03-0664 (平日 8:30~18:00) まで、お問い合わせください。